



**ISTITUTO COMPrensivo "G. B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB : [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**Progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-147.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**

**CUP D12G20000420007 - Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/10462 del 05.05.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale **Prot. 0002519/U del 06/05/2020**, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, acquisti in economia sotto soglia, per la parte contabile con i D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e 56/2017 (disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/4/2016, n. 50) con le procedure comparative ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.I. 129/2018;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** la determina del Dirigente scolastico n. 20/2020 prot. n. 0002353 del 22.04.2020 di adesione al progetto Smart Class - Circolare MIUR Prot. n° 4878 del 17/04/2020 PON (FESR) - azione 10.8.6
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB : [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

### INCARICA

il Sig. Salvatore Giuseppe Davide MOSCATO, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto Progetto 10.8.6A-FESR-PON-TO-2020-147.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:
- €. 838,50 pari ad ore 34,15 retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione  
S.G.Davide MOSCATO

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Benetti  
( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)