ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101
Cod. Fiscale 80006210506 – Codice Univoco UF57VW

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

Prot.n.10173/VII-1 Pisa, 4 settembre 2024

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Pisa
Loro sedi
E p.c Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
All'Ufficio X- Ambito territoriale di Pisa
All'Albo dell'Ufficio

Oggetto: PERSONALE A.T.A. - Convocazione centralizzata per il conferimento di supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche dalle Graduatorie provinciali (ATA 24 Mesi e DM 75/2001) e da Graduatorie di III fascia di istituto per i posti vacanti e disponibili dopo le operazioni di immissioni in ruolo e di mobilità. Profili: assistente tecnico (AT) – assistente amministrativo (AA) - collaboratore scolastico (CS).

Si comunica, al fine della massima diffusione a tutti gli aspiranti, il calendario delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'a.s.2024/25 del personale ATA in oggetto.

Le proposte di assunzione saranno effettuate, per ciascun profilo professionale, mediante lo scorrimento prioritario della Graduatoria Provinciale Permanente (24 mesi) a.s. 2024/25, della Graduatoria D.M. 75/2001 e successivamente di una Graduatoria Unitaria risultante dall'incrocio complessivo delle singole Graduatorie di Istituto III fascia aa.ss. 2024/27 delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Pisa, visibile agli aspiranti in sede di convocazione.

Il quadro delle disponibilità, sarà consultabile sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Pisa.
(USR Toscana – Ufficio X – Ambito PISA)

Il compilatore: S.C.

Eventuali variazioni intervenute successivamente alla pubblicazione delle stesse saranno portate a conoscenza degli interessati prima dell'avvio delle operazioni di nomina.

Si sottolinea che, al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, **sarà convocato, a scaglioni e secondo diverse fasce orarie, un numero di aspiranti superiore alle reali disponibilità dei posti.**

Pertanto, la convocazione non comporta in sé l'automatica attribuzione di contratto a tempo determinato; l'aspirante sarà, infatti, individuato come avente diritto solo se al suo turno troverà ancora disponibilità di posti.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, si comunica pertanto che: la presente vale come convocazione per tutti gli aspiranti inseriti nelle Graduatorie provinciali e Graduatorie d'istituto e che i singoli candidati non riceveranno alcuna mail di convocazione.

Il personale convocato per le nomine dovrà presentarsi, secondo le fasce orarie stabilite secondo la posizione in graduatoria, presso **l'aula magna dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Santoni" Largo Concetto Marchesi 12 - 56124 Pisa** munito di documento di riconoscimento e codice fiscale.

Si raccomanda di rispettare in modo perentorio le fasce orarie indicate nella convocazione.

I candidati non presenti il giorno della convocazione saranno considerati rinunciatari.

Ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione gli aspiranti convocati possono farsi rappresentare con **delega** da persona di loro fiducia (modello in allegato), accompagnato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Non saranno prese in considerazione le deleghe inviate alle Istituzioni Scolastiche.

È possibile presentarsi direttamente con la delega il giorno delle nomine.

I candidati titolari di **Legge 104** dovranno presentarsi in prima convocazione, per far valere il proprio diritto alla preferenza per la scelta sede.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

LUNEDI' 9 settembre 2024

Profilo Assistente Tecnico Aree professionali – A.T.

Primo turno dalle **ore 8:30 alle ore 09:30**

- Sono convocati **TUTTI** gli aspiranti inclusi nelle graduatorie provinciali **ATA 24 Mesi** e **DM 75/2001**;

Profilo Assistente Amministrativo – A.A.

Secondo turno **dalle ore 09:30 alle ore 10:30**

- Sono convocati **TUTTI** gli aspiranti inclusi nelle graduatorie provinciali **ATA 24 Mesi** e **DM 75/2001**.

Profilo Assistente Tecnico Aree professionali – A.T.

Terzo turno **dalle ore 10:30 alle ore 11:00**

- Sono convocati gli aspiranti inclusi graduatorie di **III fascia** di Istituto:

  AR01/ARR3 aspiranti fino a punti **10,00**;

  AR02 aspiranti fino a punti **10,00**;

  AR20 aspiranti fino a punti **12,00**;

  AR23 aspiranti fino a punti **12,00**;

  AR26 tutti gli aspiranti inseriti nella graduatoria;

Profilo Assistente Amministrativo – A.A.

Quarto turno **dalle ore 11:00 fino al termine delle operazioni**

- Sono convocati gli aspiranti inclusi nelle graduatorie di **III fascia di Istituto** fino al punteggio **19,00.**

MARTEDI' 10 settembre 2024

Profilo Collaboratore Scolastico – C.S.

Primo turno **dalle ore 8:30 alle 10:30**

- Sono convocati gli aspiranti inclusi nelle graduatorie provinciali **ATA 24 Mesi fino alla posizione n. 140;**

Secondo turno **dalle ore 10:30 alle 13:30**

- Sono convocati gli aspiranti inclusi nelle graduatorie provinciali **ATA 24 Mesi dalla posizione n. 141 alla posizione n. 326;** e tutti i candidati della **D.M. 75/2001**

Pausa

Terzo turno **dalle ore 14:00 al termine delle operazioni**

- Sono convocati gli aspiranti inclusi nelle graduatorie di **III fascia** di Istituto fino al punteggio **18,00**.

Si comunica ai dirigenti che **le richieste di aspettativa secondo l'art. ' *ex art 59*'** oggi art. 70 C.C.N.L. aa.ss.2019/21 si intendono automaticamente concesse al personale che ne farà richiesta, al

fine di rendere immediatamente disponibili i posti liberati sul profilo per cui l'aspettativa viene richiesta.

I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di nomina del personale ATA destinatario di contratto a tempo determinato devono garantire nelle operazioni di nomina la loro presenza, quella del DSGA o quella di un delegato per la firma delle lettere di individuazione. A tal fine dovranno premunirsi di: **timbro dell'istituto** e **numero di protocollo**.

Si ribadisce la necessità della presenza del DS o del DSGA soprattutto per risolvere in tempo reale problematiche relative all'eventuale accorpamento di spezzoni derivanti da part-time (in considerazione delle esigenze di servizio delle singole scuole e delle tipologie di part-time).

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Caruso)