

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311  
PEO: [pic83600a@istruzione.it](mailto:pic83600a@istruzione.it) - PEC: [pic83600a@pec.istruzione.it](mailto:pic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. n. 65/2023)

**TITOLO DEL PROGETTO: STEM 4 U**

C.U.P. D14D23002150006

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO G.B. NICCOLINI, C.F. n. 930495990503 con sede legale in p.zza Gramsci 3 San Giuliano Terme - Pisa, in persona del Prof. ALESSANDRO BENETTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante nel seguito, per brevità, «Istituto»

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Bando per la selezione del gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e multilinguismo – linea di intervento A", n. prot. 0001852 del 23.02.24, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto n. 13 del 23.02.24, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione per il reperimento di n.3 docenti/esperti per la formazione di un gruppo di lavoro per il multilinguismo linea di intervento B e di n. 6 docenti/esperti per la formazione di un gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo, linea di intervento A, per la durata degli aa.ss. 2023/24-2024/25 e comunque con termine entro il 15.05.25;
- i verbali di selezione del 07.03.24, adottati dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreti prot. n. 0002374 e n. 0002375, del 07.03.24;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07.03.24;
- la comunicazione del 25.03.24 prot. n. 0003055 con la quale si individua il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo, linea di intervento A;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0001854 del 23.02.24, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "orientamento e tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo e tutoraggio per le discipline STEM" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un solo docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. D'Andretta Nicola risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che occorre individuare ulteriori 5 membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo;
- con la comunicazione del 25.03.24 prot. n. 0003055 si individua il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo, linea di intervento A;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Salerno Gianluca l'incarico di di membro del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo nell'ambito del progetto STEM 4 U con codice CUP D14D23002150006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede i seguenti compiti,

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programma e gestisce le attività di formazione multi linguistica per i docenti
- programma e accompagna le azioni formative
- controlla l'avanzamento dei percorsi

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"**

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano Terme (PI) - ☎ 050 815311  
 PEO: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: **93049590503** - Codice Univoco: **UFO9V2**

- carica gli indicatori periodici
- effettua il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato;
- Redige i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto stesso.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico interessa gli aa.ss. 2023/24 e 2024/25, a partire dal 04.04.24 e comunque con termine entro il 15.05.25.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 16, per un totale onnicomprensivo pari a € 544,00 (cinquecentoquarantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Giuliano Terme,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Alessandro BENETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO  
per accettazione

PIIC83600A - AT3M5BE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003114 - 26/03/2024 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRO BENETTI

P.zza Gramsci, 3 - 56017 S. Giuliano Terme (PI) - Tel. n.: +39 050 815311 E-mail: PEO <a href="mailto:piic83600a@istruzione.it">piic83600a@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:piic83600a@pec.istruzione.it">piic83600a@pec.istruzione.it</a> - Web: <a href="http://www.gbniccolini.edu.it">www.gbniccolini.edu.it</a>	Referente: Monica Benedettini E-mail: <a href="mailto:monica.benedettini@gbniccolini.net">monica.benedettini@gbniccolini.net</a> Tel. n.: +39 050 815311
--	--